

Format for ansøgning (max 4 sider)

1. Titel

Anfør titlen på initiativet.

2. Resume

Opsummer de væsentligste punkter fra ansøgningen – max 10 linjer.

3. Baggrund

Beskriv kort den problemstilling, som initiativet skal bidrage til at løse

4. Præsentation af ansøgeren

Beskriv meget kort den organisation eller person, som ansøger Egmont Fonden om støtte.

5. Formål og succeskriterier

Beskriv initiativets overordnede formål og de tre væsentligste succeskriterier, herunder hvor mange ordblinde børn der tænkes inddraget

6. Målgruppe(r)

Beskriv initiativets primære og evt. sekundære målgrupper, herunder hvordan I definerer ordblinde børn fra udfordrede hjem

7. Hovedaktiviteter og tidsplan

Beskriv initiativets konkrete aktiviteter – gør det kort i punktform eller i et oversigtsskema – og hvornår de cirka tænkes gennemført

8. Inddragelse af børn og unge

Beskriv, hvordan børn og/eller unge inddrages i projektet.

9. Evaluering

Beskriv, hvordan I vil evaluere/sikre erfaringsopsamling på initiativet

10. Forankring og videreførelse af initiativet og dets resultater

Beskriv hvordan initiativet vil 'leve videre' efter endt finansiering fra Egmont Fonden.

11. Formidling og kommunikation

Beskriv hvem der vil kunne få glæde af erfaringerne fra jeres initiativ, og hvordan erfaringerne bedst kan formidles til dem

12. Organisering og samarbejdspartnere

Beskriv hvem der er ansvarlig for initiativet, herunder evt. interne og eksterne samarbejdspartnere

13. Økonomi

Opstil et samlede budget for initiativet. Budgettet skal afspejle de konkrete aktiviteter, der er beskrevet under punkt 7 ovenfor. Forsøg så vidt muligt at kvalificere de enkelte poster. Hvis der f.eks. er afsat en sum til løn; angiv i så fald, hvor mange timer det dækker over, og til hvilken timepris.